

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протасовского детского сада «Одуванчик»
Протокол № от 12 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Полевская СОШ»

Зорин Е.М.
Приказ № 4 от 09.01.2018г



Положение
о Протасовском детском саду «Одуванчик» -
филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Полевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Полевская СОШ».

1.2. Протасовский детский сад «Одуванчик» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевская средняя общеобразовательная школа» создан на основании постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 19.07.2017г №323 о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик».

1.3. Настоящее Положение распространяется на функционирующий в МБОУ «Полевская СОШ» (далее по тексту - Школа) Протасовский детский сад «Одуванчик» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Филиал), регламентирует правовой статус Филиала, устанавливает её основные цели, задачи, порядок организации образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Школа.

1.5. Филиал создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся (воспитанников) образовательной организации с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Прекращение деятельности Филиала как структурного подразделения Школы производится на основании приказа директора школы по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Положение о Филиале утверждается приказом Школы.

1.9. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста и реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы через Руководителя филиала.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между школой и КГБУЗ «ЦРБ ННР». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Филиале, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.13. Организация питания воспитанников Филиала осуществляется работниками Филиала.

В соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Филиале устанавливается кратность питания детей: 3 раза в день (завтрак, обед и полдник) в соответствии с нормами, утвержденными СанПиН.

1.14. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, завхоза Филиала, а в его отсутствие – на лицо, уполномоченное директором Школы, и закреплённого за Школой органом здравоохранения,

1.15. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, Филиала осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность

3.1. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в Филиале, а также вне его – в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.3. Школа может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками и использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно с учётом требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В Филиале создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность в Филиале организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности полного дня пребывания – 10,5 часов.

Количество детей в Филиале определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка, фактически находящегося в группе в соответствии с нормами, утвержденными СанПин.

3.8. В группы Филиала могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.9. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

Школа устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий организации, содержания образовательных программ.

Школа устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.10. Филиал в соответствии с Уставом Школы может реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус.

3.11. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.12. Режим работы Филиала устанавливается Школой, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

3.13. Филиал функционирует по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота, воскресенье в режиме полного дня пребывания.

Режим работы Филиала

-длительность работы- 10,5 часов

-ежедневный график работы - с 7.30 до 18.00.

3.14. Филиал не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

3.15. Прием и зачисление ребенка в Филиал проводится на основании направления комитета по образованию Немецкого национального Алтайского края

Процедура приёма подробно регламентируется «Порядком приёма в Протасовский детский сад «Одуванчик» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и оформляется приказом по Школе.

3.16. Тестирование детей при приеме их в Филиал не проводится.

3.17. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. В этот период осуществляется только предоставление услуги по уходу и присмотру.

3.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет - не более 15 минут, для детей от 3 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет (включительно) - не более 30 минут.

3.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 1,5 до 3 лет не превышает 30 - 40 минут соответственно, а для детей от 5 до 7 лет включительно) - 45 минут - 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.20. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В

середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.21. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.22. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

3.23. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.24. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников в Филиале во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Филиала:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Филиала.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.3.1. Права воспитанников:

Школа обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развития его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольной группе Школы.

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- принимать участие в управлении Школой;
- получать консультативную и методическую помощь Филиала от педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между Школой и родителями (законными представителями).

4.3.4 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.7. Педагогические работники Школы и Филиала обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;

- проходить периодические медицинские обследования.

Иные права и обязанности педагогических работников определяются локальными нормативными актами школы.

4.8. Работникам Школы и Филиала запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. За присмотр и уход за ребенком в Филиале Учредитель Школы, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Филиале не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 N 5453 "Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

5.3. Родительская плата устанавливается Приказом Администрации ННР Алтайского края от 12.03.2014 № 115 как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.5. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.6. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) дошкольников, посещающих группы с первичной туберкулезной интоксикацией.

5.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие образовательной организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

5.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Школы.

6. Управление и руководство

6.1. Управление и руководство организацией деятельности Филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы через Руководителя Филиала.

6.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором Школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования Филиала

6.4. Директор Школы определяет функциональные обязанности каждого работника Филиала, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.5. К педагогическим работникам Филиала предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.6. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет руководителем Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы.

6.7. Руководитель Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Прекращение деятельности производится:

- на основании приказа директора Школы по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.