

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрен
на педагогическом совете
Полевского детского сада «Семицветик»
- филиала МБОУ «Полевская СОШ»
Протокол № 1
от « 27 » августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Полевская СОШ»
Зорин Е.М. 
Приказ № 152
от « 28 » августа 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Полевского детского сада «Семицветик» - филиал
МБОУ «Полевская СОШ»
На 2024-2025 учебный год

Содержание

1	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3
1.1	Укомплектованность групп	3
1.2	Состояние кадров	4
1.3	Расстановка кадров по группам	4
1.4	Воспитательно-образовательная работа	4
1.5	Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ОУ за 2023-2024 учебный год	4
1.6	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.	6
2	ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	7
2.1	Педсоветы	7
2.2	Семинары- практикумы, мастер- классы	7
2.3	Консультации	8
2.4	Смотры. Конкурсы	8
2.5	Работа методического кабинета	9
3	РАБОТА С КАДРАМИ	10
3.1	Повышение квалификации и профессионального мастерства	10
3.2	Аттестация	10
3.3	Самообразование педагогов	11
3.4	Открытые просмотры	11
3.5	Проектная деятельность	12
4	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	12
4.1	Оперативный контроль	12
4.3	Тематический контроль	13
4.2	Фронтальный контроль	13
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	13
6	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
7	Планирование работы по взаимодействию со школой.	17

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1 Основные сведения

№	Основные показатели	Полная информация
1	Полное название образовательного учреждения Сокращённое	Полевской детский сад «Семицветик» - филиал МБОУ «Полевская СОШ» МБОУ «Полевская СОШ»
2	Юридический адрес Фактический адрес	658884 Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Полевое, ул. Школьная 50 Полевской детский сад «Семицветик»- филиал МБОУ «Полевская СОШ» 658884 Алтайский край, Немецкий национальный район с. Полевое, ул. Центральная 73; тел. (385-39)-24-5-47
3	Учредитель	Комитет по образованию Немецкого национального района Алтайского края
4	Режим работы ДОУ	10,5- часовой, с 7.30 до 18.00 Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ОУ
5	Количество групп	Полевской детский сад «Семицветик»- филиал МБОУ «Полевская СОШ» - 3группы
6.	Кадровая укомплектованность	Полевской детский сад «Семицветик»- филиал МБОУ «Полевская СОШ» Руководитель филиала- 1 Воспитатели- 5 Муз руководитель- 1

1.1 Укомплектованность групп

Детские сады	Полевской детский сад «Семицветик» - филиал МБОУ «Полевская СОШ»		
	Возрастные группы	Количество групп	Наполняемость групп
фактическая			плановая
Младшая (смешанная) группа, от 1,5 до 3 лет	1	13	20
Средняя(смешанная) группа, от 3 до 5 лет	1	18	25
Подготовительная (смешанная) группа, от 5 до 7 лет	1	23	25

1.2. Состояние кадров 2024-2025 учебный год:

Характеристика кадрового состава Полевского детского сада «Семицветик» - филиала МБОУ «Полевская СОШ»		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	
	среднее профессиональное педагогическое образование	6
2. По стажу	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	0
	свыше 15 лет	3
3. По результатам аттестации	высшая категория	2
	первая категория	3
	без категории	1

1.3 Расстановка педагогов по группам на 2024– 2025 уч. год.

Полевской детский сад « Семицветик»- филиал МБОУ « Полевская СОШ»

Возрастная группа	Ф.И. О. педагога	Квалификационная категория
Младшая группа	Зорина Светлана Владимировна	1 категория
	Сукасян Алена Викторовна	Без категории
Средняя группа	Артёменко Виктория Николаевна	1 категория
	Сукасян Алена Викторовна	Без категории
Подготовительная группа	Агалакова Елена Сергеевна	Высшая
	Нестерова Ирина Ильинична	Высшая

1.4 Воспитательно - образовательная работа

Воспитательно - образовательный процесс в ОУ осуществляется в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования Полевского детского сада «Семицветик» - филиала МБОУ «Полевская СОШ» разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Для освоения детьми образовательных областей в соответствии с ФГОС используются парциальные программы:

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», Новоскольцева И., Каплунова И. ». - ООО «Невская нота», 2015.

Нищева Н. В. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Парциальная программа. Изд. 2-е. -СПб. ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО- ПРЕСС», 2020.-272 с.

1.5 Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ОУ

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей и , эффективность педагогических действий, посредством мониторинга два раза в год: в сентябре и в мае (п.3.2.3. ФГОС ДО).

Анализируя итоги педагогического мониторинга развития воспитанников, можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень развития детей по всем образовательным областям. У детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик

- систематические наблюдения,
- организация специальной игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, создания педагогических ситуаций, анализа работ продуктивной деятельности, организации игровой деятельности и специальных диагностических материалов. Мониторинг образовательного процесса, позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Сводная таблица освоения детьми образовательных областей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по детским садам:

№	Детские сады	Полевской детский сад «Семицветик» - филиал МБОУ «Полевкая СОШ»		
		В	С	Н
1	Социально коммуникативное развитие -	73,3%	26,7%	0%
2	Речевое развитие	43,3%	45,5%	11,2%
3	Познавательное развитие	40,2%	44,8%	15%
4	Художественно эстетическое развитие –	43,3%	52,7%	4%
5	Физическое развитие	66,7%	30%	3,3%
	ИТОГО	53,3%	40%	6,7%

Анализ качества освоения детьми образовательных областей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

По итогам мониторинга в Полевском детском саду «Семицветик» высокие показатели по «Социально - коммуникативному развитию» - 73,3%, по «Познавательному развитию» - 44,8%, «Художественно-эстетическому развитию» - 52,7% , «Физическое развитие» - 66,7% и «Речевое развитие» - 45,5%, много детей плохо разговаривающих, которым необходима помощь логопеда.

Выводы: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ОУ детьми по всем разделам.

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

- социально- коммуникативное,
- речевое развитие,
- познавательное развитие.

1.6. Цели и задачи на 2024 -2025 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения:

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, интересов детей, любознательности и познавательной мотивации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

- 1.Продолжать углубленную работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям. Конкретизировать работу с детьми по формированию любви к малой Родине – село Полевое. Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с историей родного края, народными и семейными традициями.
- 2.Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театральную деятельность.
- 3.Продолжить работу по развитию познавательной активности дошкольников в опытно-экспериментальной деятельности, с использованием современных методов работы.
- 4.Работать над повышением качества условий для обучения детей через создание предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОО не включая групповые помещения.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Педсоветы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения мероприятия	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 «Готовность детского сада к новому учебному году» Цель: Обеспечение оптимальных организационно – педагогических условий для развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2. Готовность ДОУ к новому учебному году 3. Задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 4. Обогащение образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. 5. Утверждение на 2024– 2025 учебный год: - ООП ДОУ - годового плана	Август	Руководитель филиала, воспитатели

2.	<p>Педагогический совет № 2 "Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста". Квест-игра. Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p>Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДООУ, наметить пути совершенствования в данном направлении</p> <p>Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p>	Ноябрь	Руководитель филиала, воспитатели
3.	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Взаимодействие ДООУ и семьи в духовно-нравственном воспитании семьи»</p>	Февраль	Руководитель филиала, воспитатели
4.	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый): Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Мониторинг воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год (итоги диагностики). Творческие отчёты воспитателей, муз руководителя. Подготовка к летней оздоровительной работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг работы педагогического коллектива по итогам учебного года; 2. Отчёты воспитателей по мониторингу о результатах освоения образовательной программы ДОО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. «Отчеты по самообразованию, по дополнительному образованию». 5. Планирование летней оздоровительной работы 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 	Май	Руководитель филиала, воспитатели

2.2 Семинары - практикумы, мастер-классы

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятие	Тема	Дата	Ответственный
Семинар-практикум	«Основы финансовой грамотности»	Сентябрь	Агалакова Е.С.

Семинар-практикум	«Инновационные методы в работе по развитию речи дошкольников»	Октябрь	воспитатели
Мастер-класс	«Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников»	Ноябрь	Зорина С.В.
Семинар-практикум	«Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»	Март	воспитатели
Круглый стол	Отчеты педагогов по самообразованию	Май	Педагоги ОУ

2.3 Консультации

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	«Безопасность детей - забота общая»	сентябрь	воспитатели
2.	«Что делать, если дети в группе не дружат»	октябрь	воспитатели
3.	«Развитие речи у дошкольников посредством мнемотаблиц»	ноябрь	воспитатели
4.	«Развитие физических способностей и ловкости у детей с использованием нейроигр»	декабрь	воспитатели
5.	«Сказкотерапия на занятиях по развитию речи»	январь	воспитатели
6.	«Взаимодействие с родителями по нравственно – патриотического воспитанию»	февраль	воспитатели
7.	«Создание предметно-развивающей среды в соответствии с этнокультурным компонентом»	март	воспитатели
8.	«Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию»	апрель	воспитатели
9.	«Исследовательская практика ребёнка в детском саду»	май	воспитатели

2.4 Выставки, смотры- конкурсы

№	Название выставки, конкурса	Сроки	Ответственные
Общесадовские			
1.	Фотовыставка «Лето это маленькая жизнь»	сентябрь	Педагоги, дети, родители
2.	Конкурс «Осенние фантазии»	октябрь	Педагоги, дети, родители
3.	Конкурс «Новогодняя снежинка»	декабрь	Педагоги, дети, родители
4.	Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами»	январь	Педагоги, дети, родители
5.	Смотр-конкурс военной песни	февраль	Педагоги, дети, родители
5.	Конкурс поделок ко дню космонавтики	апрель	Педагоги, дети, родители
6.	Конкурс «Лучший патриотический уголок»	май	Педагоги
Муниципальные			

	Конкурс «Жар-птица»	ноябрь	воспитатели
	Конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	декабрь-январь	воспитатели
	Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами»	март	воспитатели

2.5 Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями	в течение года	воспитатели, руководитель
1.2.	Пополнение базы данных по инновационным технологиям	в течение года	воспитатель
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера	в течение года	воспитатель
1.4.	Обновление методической литературы	по мере поступления	воспитатель
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ОУ	в течение года	воспитатель
2.3.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	в течение года	воспитатель
3. Консультативная деятельность			
3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	в течение года	Воспитатели, руководитель
3.2.	Помощь в подготовке открытых мероприятий, консультаций, презентаций и др.	в течение года	руководитель
3.3.	Консультативная помощь молодым педагогам	в течение года	руководитель
3.4.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросу воспитателей	в течение года	воспитатели
3.5.	Помощь в овладении ИКТ – компетенциями.	в течение года	руководитель

3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание	Должность	Сроки
1.	Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.	руководитель	Сентябрь
2.	Прохождение курсов повышения квалификации:	Педагоги	В течение года по плану
3	Организация работы педагогов по самообразованию (по плану)	Педагоги, руководитель	В течение года
4	Создание методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС ДО по основным направлениям развития детей	Педагоги	В течение года
5	Самоанализ педагогической деятельности за 2024-2025 у.г.	Педагоги	Май
6	Анкетирование педагогов по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год.	руководитель	Май
7	Участие в конкурсах, выставках, смотрах по ОУ и района, края	Руководитель, педагоги ОУ	В течение года
8	Систематическое посещение педагогами муниципальных методических объединений по направлениям и возрастным группам.	педагоги ОУ	По плану РМО

3.2 Аттестация

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	Сентябрь 2024г.	Руководитель филиала,
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024г.	руководитель
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации.	обновление постоянно	руководитель
4.	Согласование по вопросам аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	Сентябрь 2024г.	руководитель
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов.	В соответствии с графиком	Руководитель филиала
6.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В течение года	руководитель
7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ОУ в повышении квалификации в 2025-2026 учебном	апрель 2025г.	руководитель

	году.		
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ОУ. Подведение итогов работы.	май 2025г.	руководитель

Список педагогических работников, на установление первой и высшей квалификационных категорий

№ п/п	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	Заявленная категория, дата
Полевской детский сад «Семицветик»- филиал «МБОУ Полевская СОШ»				
1.	Агалакова Елена Сергеевна	Воспитатель	IV квартал 2023 Высшая категория	-
2.	Нестерова Ирина Ильинишна	Воспитатель	IV квартал 2023 высшая категория	-
3.	Артеменко Виктория Николаевна	Воспитатель	- IVквартал 2022 I категория	-
4.	Зорина Светлана Владимировна	Воспитатель	IVквартал 2022 I категория	-
5.	Сукосян Алена Викторовна	Воспитатель	-	III квартал 2026г. I категория
6.	Линевская Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	III квартал 2023г. I категория	-

3.3 Темы по самообразованию

№	ФИО	Тема по самообразованию	Дата
Полевской детский сад «Семицветик»- филиал «МБОУ Полевская СОШ»			
1.	Агалакова Е.С.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста посредством экономического воспитания	2023-2026
2.	Артеменко В.Н.	Развитие мелкой моторики рук детей через различные виды деятельности	2024-2025
3.	Зорина С.В.	Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»	2024-2025
4.	Нестерова И.И.	Развитие речи в разных видах игровой деятельности	2023-2025
5.	Сукасян А.В.	Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры	2024-2025

3.4 Открытые просмотры

№	ФИО педагога	НОД	Дата
Полевской детский сад «Семицветик»- филиал «МБОУ Полевская СОШ»			

1.	Агалакова Е.С.	1.Развитие речи «Путешествие в страну доброты» 2.ФЭМП « Страна финансов»	
2.	Артеменко В.Н.	1.Развитие речи «Театрализованная деятельность «Петушок и бобовое зернышко». 2. Познавательное развитие «Волшебная вода»	
3.	Зорина С.В.	1.Развитие речи «Солнечные зайчики». 2.Познавательное развитие «Игры с Капитошкой»	
4.	Нестерова И.И.	1.Развитие речи «Путешествие в страну красивой речи» 2.Познавательное развитие « Русская каша»	
1.	Сукосян А.В.	1.Развитие речи «Теремок» (с элементами ТРИЗ 2.Познавательное развитие «Русская народная игрушка – матрёшка»	

3.5 Проектная деятельность

№	Название проекта	Ответственный
Полевской детский сад «Семицветик»- филиал «МБОУ Полевская СОШ»		
1.	«Финансовая грамотность»	Агалакова Е.С.
2.	«Математика в профессиях»	Артеменко В.Н.
3.	«Чудесный пластилин»	Зорина С.В.
4.	«Новинки из мусорной корзинки»	Нестерова И.И.
5.	«Народная игрушка»	Сукосян А.В.

4.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

4.1 Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, руководитель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Руководитель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Руководитель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Руководитель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Руководитель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Руководитель

4.2 Тематический контроль

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Реализация образовательной области «Речевое развитие». «Система работы по организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста». Цель: анализ работы по включению педагогами театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в реализацию социально-коммуникативной области	ноябрь	Руководитель,
2.	«Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: анализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	февраль	Руководитель,

4.3 Фронтальный контроль

№	Тема	Дата	Ответственный
	Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.	Август	Руководитель,

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание рекламных буклетов	В течение года	воспитатели
2.	Популяризация деятельности в СМИ, на сайте ОУ, информационных и педагогических изданиях	В течение года	Руководитель филиала воспитатели
3.	Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников	В течение года	Руководитель филиала

4.	Обновление банка данных о семьях воспитанников	В течение года	руководитель
5.	Анкетирование	В течение года	воспитатели
6.	Банк данных о семьях воспитанников: - социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей - выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс	В течение года	Руководитель филиала Воспитатели
7.	Нормативные документы: - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; - заключение договоров с родителями воспитанников;	Август-сентябрь	Руководитель филиала
8.	Анкетирование и опросы: - выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах; - выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс	В течение года	Руководитель филиала, воспитатели
9.	Родительские собрания: <i>Общие:</i> 1. «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024 - 2025 учебный год». 2.Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год.	Сентябрь Май 2023	Руководитель филиала,
10.	Дни открытых дверей: - тематические мероприятия с детьми - открытые мероприятия - дни здоровья	Ноябрь Апрель	Воспитатели
11.	Телефон доверия: - обмен индивидуальной информацией	по потребности	Руководитель
12.	Консультативная работа: «Семейная педагогика и домашнее воспитание». «Как помочь эмоциональным детям?». «Как научить детей изобретать». Шпаргалки для родителей детского сада «Воспитание ребёнка посредством театральной деятельности»	1раз в 2 месяца	Воспитатели
13.	Участие родителей воспитанников в организации условий: - оборудование и уборка территории	В течение года	Заведующий хозяйством

	- совместная трудовая деятельность		
14.	Привлечение родителей к участию в деятельности ОУ: - участие в реализации творческих проектов - выставки совместного детско-родительского творчества «Осенние фантазии», «Снежинка», - Конкурс поделок посвященного дню космонавтики. - Смотр-конкурс военной песни	В течение года февраль декабрь апрель в течение года	Воспитатели Родительский комитет Воспитатели

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Руководитель филиала
2.	Инструктажи - по ОТ, ПБ, ГО - по охране жизни и здоровья детей - при поступлении на работу - другие, со всеми категория работников - внеплановые	В течение года По мере необходимости	Руководитель филиала Зав. хозяйством,
3.	Заключение договоров - С родителями (законными представителями) - С поставщиками - С поликлиникой	При поступлении в ОУ в течение года	Руководитель филиала
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Руководитель филиала
5.	Антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Руководитель филиала
6.	Противопожарные инструктажи с работниками	Октябрь, апрель	Руководитель филиала
7.	Тренировки по эвакуации воспитанников	Октябрь, апрель	Руководитель филиала
8.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
9.	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
11.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
12.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	Руководитель филиала

13.	<p>Анализ Состояния документации воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещаемости - заболеваемости <p>- питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд 10-дневного меню</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходования бюджетных и внебюджетных средств - выполнение сметы 	В течение года	Руководитель филиала
14.	<p>Проведение ремонтных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический – всех помещений ОУ; 	Июнь, июль	Заведующий, Зав. хозяйством
15.	<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мягкий инвентарь - Наглядный, дидактический материал и пособия - Игрушки - Канцелярские товары 	В течение года	Руководитель филиала
16.	<p>Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предметно - развивающей среды в группах - методического кабинета 	В течение года	Воспитатели
17.	Подготовка ОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Руководитель филиала, Зав. хозяйством
18.	<p>Организация новогодних утренников</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности - пополнение новогодних украшений 	Декабрь	Руководитель филиала, Зав. хозяйством, воспитатели
19.	<p>Весенние работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение субботника - обрезка деревьев - стрижка кустарников - сбор и вывоз листвы - разбивка рабаток и клумб 	Апрель, май	Руководитель филиала, Зав. хозяйством
20.	<p>Подготовка ОУ к летнему оздоровительному периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление уличного оборудования - обновление выносного материала - покраска игрового оборудования на прогулочных участках 	Май, июнь	Руководитель филиала Зав. хозяйством, воспитатели

7. Планирование работы по взаимодействию со школой.

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
--------------------------	------	---------------

Организационная работа		
Создание предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных способностей.	В течение учебного года	Администрация ДОУ
Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения, соблюдение режима дня.	В течение учебного года	Педагоги ДОУ
Методическая работа		
День открытых дверей в школе. С целью знакомства со школой.	октябрь	Зам. директора по УВР МБОУ СОШ Администрация ДОУ
Взаимопосещения 1) Посещение уроков в начальных классах воспитателями детского сада по программам соответствующим требованиям ФГОС; 2) Посещение открытых занятий в детском саду учителями школы, с целью изучения форм организации воспитанников на занятии в соответствии с ФГОС ДО.	в течение учебного года по согласованию с ДОУ	Администрация ДОУ Зам. директора по УВР МБОУ СОШ
Работа с детьми подготовительных групп: план мероприятий		
Мероприятия	Сроки проведения	Задачи
Беседа «Профессия – учитель»	Сентябрь	Познакомить с профессией - учитель. Воспитывать уважение к учителям и к их профессии.
Организация и проведение экскурсий в школу в «Точку роста», школьный музей для детей подготовительной группы.	Сентябрь Март	1. Воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность с целью получения знаний о школе. 2. Расширять представления о школе.
Выставка детских работ «Я и школа» с последующей презентацией работ	Октябрь	1. Развивать фантазию и творчество дошкольников. 2. Развивать мелкую моторику рук.
Совместное мероприятие школьной библиотеки и ДОУ. Викторина по сказкам.	Октябрь	1. Познакомить дошкольников со школьной библиотекой и ее назначением. 2. Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним.
Посещение занятий в подготовительной группе учителями.	Ноябрь	1. Объединять цели и задачи дошкольного и школьного начального образования. 2. Обеспечить условия для реализации плавного, перехода детей от игровой

		деятельности к учебной. 3. Преемственность учебных образовательных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
Практическое занятие «Очумелые ручки» в мастерских школы.	Ноябрь	1. Развить у дошкольников художественный вкус, воображение, творческое мышление. 2. Привить навыки работы, приучить к терпению и упорству.
Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Январь	Повышать родительскую компетентность в вопросах пред школьной подготовки детей.
Игра – соревнование между детьми подготовительной групп и первого класса «Веселые старты»	Апрель	1. Учить помогать друг другу, поддерживать в команде. 2. Развивать у детей физические качества, ловкость, гибкость, смелость, умение владеть своим телом. 3. Воспитывать смелость, решительность, уверенность в своих силах и настойчивость в преодолении препятствий. 4. Активно вовлекать родителей в совместную детско-взрослую деятельность. 5. Создать весёлую, доброжелательную атмосферу
Работа с родителями		
День открытых дверей. Знакомство родителей со школой, учителями, программами.	Октябрь	Администрация ДОУ Зам. директора по УВР МБОУ СОШ
Родительское собрание круглый стол «На пути к школе»	Апрель	Педагоги ДОУ, Учителя начальных классов МБОУ СОШ, родители.
Психологические консультации для родителей.	В течение учебного года	Воспитатели ДОУ.
Анкетирование на тему: «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник»	В течение учебного года	Воспитатели ДОУ.

Ожидаемый результат:

Объединение интересов ДОУ и школы в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Согласование единых задач и требований воспитания, обучения и развития на уровне дошкольных групп и начальной школы, развитие личности ребенка в воспитательно-образовательном процессе, развитие его обще интеллектуальных и коммуникативных умений, креативности, инициативности, любознательности, самосознания и самооценки.